

H S B 鐵砲洲貸会議室 利用規定

[管理者]

芝本産業株式会社

H S B 鐵砲洲貸会議室のご利用に当りましては、以下の記載事項を充分ご理解いただき、本規定に同意の上、別紙の【H S B 鐵砲洲 貸会議室利用申込書】にてお申込みください。

1. 申込み方法

①受付 窓 口：芝本産業株式会社 不動産事業本部

電 話 番 号：03-3553-1115

F A X 番号：03-3553-1140

メールアドレス：real_estate@shibamoto.jp

ホームページ：http://www.shibamoto.com

②受付日時：平日 9:00～16:30

※土日・祝日・弊社の定める夏期休暇並びに年末年始の間は、お問合せ・ご予約の受付等は出来かねますのでご了承ください。

③貸会議室のご予約は、利用日の 6 か月前から 3 営業日前までお申込みいただけます。

④お電話にて空き状況をご確認の上、仮申込みをしていただきます。その後、弊社ホームページより、【H S B 鐵砲洲 貸会議室利用申込書】を印刷し、必要事項をご記入の上、仮申込み後 2 営業日以内にメールまたは F A X にて送信してください。申込書の受信をもって、予約受付とさせていただきます。なお、2 営業日以内に申込書の送信がない場合は、仮申込みを自動的に取消しさせていただきます。

⑥初めてご利用されるお客様には、申込書の他に会社案内等の資料を提出してください。

2. 利用料金と支払い方法

①貸会議室利用料金表（消費税別途）

	スクール型	1 時間当りの 利用料金	利用可能 時間帯
A 室	36 席	5,000 円	8:00～21:00 土日祝利用可
B 室	48 席	5,000 円	
A + B 室	96 席	8,500 円	

②利用可能時間帯 8:00～21:00

利用時間の前後 15 分は無料でご利用いただけます。準備や後片付け等は時間内にて行うようお願い致します。

当ビルは、18:00 に閉館します。18:00 以降もエントランスの開錠を希望される場合は、19:00 までは対応致しますので、申込書にその旨をご記入ください。

- ③本貸会議室は前金制です。【H S B 鐵砲洲 貸会議室利用申込書】を受付後、請求書を送付致します。請求書到着後 7 日以内(利用 7 営業日以内の申込みの場合は利用日前営業日の午前中迄)に利用料金をお支払いください。入金確認をもって予約確定とさせていただきます。なお、振込手数料は、お客様にてご負担ください。
- ④大型 150 インチスクリーン (A 室・A B 室利用時)、移動式 100 インチスクリーン (B 室利用時)、プロジェクター、マイク、スピーカー (P C 用)、ホワイトボード、演台、延長コード (1 本)、立看板、W i - F i 等の備品を無料でご利用いただけます。

3. キャンセル料

お申込み後、お客様のご都合により、キャンセルされる場合は、下記のキャンセル料をいただきます。

利用日の 30 日前から 15 日前まで	利用料金の 50%
利用日の 14 日前から 8 日前まで	利用料金の 70%
利用日の 7 日前から当日	利用料金の 100%

4. 利用の制限

- ①貸会議室の転貸はお断り致します。
- ②政治活動、反社会的活動、宗教活動、商品の直接販売を目的として利用される場合は、ご利用をお断り致します。
- ③風紀上、または管理上好ましくないと考えられる場合は、ご利用をお断りする場合があります。
- ④上記項目に該当し、ご利用の中止またはお断りをした場合に発生した損害に対しては、弊社は一切の責任を負いません。

5. 禁止事項等

- ①近隣及び当ビル入居者様の迷惑となる大声、唱和、拍手等の行為はご遠慮ください。
- ②利用時間の前後 15 分は無料でご利用いただけますので、準備や後片付け等はその時間内で行うようお願い致します。また、当日の時間延長はお受けできない場合があります。
- ③室内及び廊下等での盗難・紛失等の責任は一切負いかねます。貴重品、私物等の管理はお客様の責任でお願い致します。
- ④会議室内、廊下、エントランス等の壁、柱、ガラス、扉等にテープや画鋏等による貼り紙をすることはご遠慮ください。
- ⑤資料等荷物類の事前保管は承っておりませんので、利用日当日にお持込みください。車両、台車等により、機材・器物等を搬出入する場合は、H S B 鐵砲洲館内専用台車をご利用ください。その際は通用口をご利用ください。
- ⑥電話の取次ぎ、コピーの取扱いは行っておりません。
- ⑦飲食 (アルコール可) は会議室内及び隣接ロビー (ホワイエ) にてお願い致します。なお、飲食後の清掃や容器・残材等につきましては、お客様にてお持ち帰りください。当ビル内での廃棄はご容赦ください。
- ⑧会議室内、廊下、エントランス及び敷地内等は禁煙です。喫煙は、喫煙室にてお願い致します。

6. 損害賠償

ご利用に当たり万一、室内・備品等を汚損・破損若しくは紛失した場合、その損害を賠償していただきます。また、上記に起因して会議室が使用不能となった場合は、「貸会議室利用料金表」に基づく逸失利益も賠償していただきます。

7. 利用開始・終了について

・平日日中（8:00～19:00）

エントランスから入館いただき、貸会議室の電子錠を解錠してご利用ください。パスワードは事前に通知致します。

利用終了後は室内の机・椅子・備品等を元の位置に戻し、最後に電子錠をタッチして施錠してください。

・平日夜間（19:00～21:00）及び休館日

管理室にお声掛けいただき、通用口より入館ください。貸会議室の電子錠を解錠してご利用ください。パスワードは事前に通知致します。

利用終了後は室内の机・椅子・備品等を元の位置に戻し、最後に電子錠をタッチして施錠してください。

8. 延長について

延長は1時間単位で承ります。希望される場合は弊社不動産事業本部か管理室にご連絡ください。予約の有無を確認し、回答致します。また、終了予定時刻より一定時間経過後もご利用されていることが確認できた場合も利用時間の延長として料金を請求させていただきます。

9. Wi-Fiの利用について

①パソコン等はお客様にて用意してください。

②ご利用の際に接続のためのパスワードをお知らせ致します。

③一部屋で同時に複数台を接続する場合、回線のスピードが落ちる場合があります。

④Wi-Fiはお客様の自己責任にてご利用ください。ウイルス等のセキュリティ対策はお客様にてお願い致します。機器のメンテナンスには配慮しておりますが、NTT回線やルーター等の突発的な不具合により、インターネット接続が利用できなくなる場合があります。その場合において損害が発生したとしても、弊社はその一切の責任を負いませんので、了承の上ご利用ください。

10. 室内レイアウトについて

机・椅子や備品は、所定の位置に配置しております。お客様にて設営し、ご利用後は必ず元の位置にお戻しください。元の状態に戻さずお帰りになった場合は手数料として金2,000円（消費税別途）をいただきます。

11. 見学について

希望のお部屋が空いている場合は、15分以内であれば見学が可能です。事前に電話・メールにてご確認ください。また、時間を越えて見学する場合は通常使用と同様に1時間単位で料金が発生致します。

以上

【HSB 鐵砲洲 貸会議室利用申込書】

芝本産業株式会社 御中

<申込受付・問合せ>

TEL:03-3553-1115

FAX:03-3553-1140

E-mail:real_estate@shibamoto.jp

お申込日	年 月 日 ()		
お申込者	会社名	業種:	
	担当者	所属:	氏名:
	連絡先	TEL:	FAX:
	E-Mail		
	住所	〒	
ご利用日当日の責任者	氏名:	携帯電話:	
ご利用日時	年 月 日 () : ~ :		
エントランス	☐ エントランス 19:00 まで開錠希望する。(通常は 18:00 で閉館)		
ご利用の部屋	☐ A室(36 名まで) ☐ B室(48 名まで) ☐ A室+B 室(96 名まで)	ご利用人数	名
ご利用目的	(会議・研修等)		
利用規定	☐ 同意します ☐ 同意しません ※同意いただけない場合は本申し込みをお断りさせていただきます		
弊社会議室を知ったきっかけ	☐ 会議室.com ☐ チラシ ☐ ポスター ☐ 以前に使用したことがある ☐ その他()		
その他			

<ご利用料金お振込先>

三井住友銀行 銀座支店
口座番号 当座預金 1751
口座名義人 芝本産業株式会社

<キャンセル料>

1 か月前から 15 日前まで	ご利用料金の 50%
14 日前から 8 日前まで	ご利用料金の 70%
7 日前から当日	ご利用料金の 100%

* 確認欄(担当者記入欄)

申込み受付: 年 月 日	入金確認: 年 月 日